

УТВЕРЖДЁН

Приказом № 4 отдела культуры
Администрации Золотухинского района
Курской области

«19 » января 2018 г.
Начальник отдела культуры

Нина Е.А. Е.А. Коновалова

УСТАВ

*Муниципального казённого учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека Золотухинского района
Курской области»*

(новая редакция)

*п. Золотухино
2018 год*

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя, иными муниципальными правовыми актами Золотухинского района и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района «Золотухинский район» на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.13. Денежное содержание работников Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Золотухинского района Курской области на основе положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области», коллективного договора Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области и Золотухинского района.

1.14. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоличания в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за неё, а также исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из целей, предусмотренных её Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.15. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 306020, Курская область, Золотухинский район, п. Золотухино, ул. Гостиная, д.7, тел. 2-12-90.

1.16. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- полное наименование: Золотухинская детская модельная библиотека имени Героя Советского Союза В.В. Чернова – филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,

- сокращённое наименование: Золотухинская детская модельная библиотека им. Героя Советского Союза В.В. Чернова – филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского»
адрес: 306020, Курская область, Золотухинский район, п. Золотухино, ул. Ленина, д.3, тел. 2-11-90);
- полное наименование: Белоколодезская сельская библиотека – филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: Белоколодезская сельская библиотека – филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района» (адрес: 306036, Курская область, Золотухинский район, с. Белый Колодезь);
 - полное наименование: Будановская сельская библиотека – филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: Будановская сельская библиотека – филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района», (адрес: 306040, Курская область, Золотухинского района, д. Будановка, ул. Советская д. 15);
 - полное наименование: Вереитиновская сельская библиотека – филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: Вереитиновская сельская библиотека – филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района», (адрес: 306037, Курская область, Золотухинский район, д. 2-е Вереитиново);
 - полное наименование: Воробьёвская сельская библиотека – филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: Воробьёвская сельская библиотека – филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района» (адрес: 306043 Курская область, Золотухинский район, д. 1-я Воробьёвка, д.68-б);
 - полное наименование: Гремяченская сельская библиотека – филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: Гремяченская сельская библиотека – филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района» (адрес: 306046. Курская область, Золотухинский район, с. Гремячка д. 11);
 - полное наименование: Демякинская сельская библиотека – филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: Демякинская сельская библиотека – филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района»,
адрес: 306045, Курская область, Золотухинский район, д. Демякино д. 49);
 - полное наименование: Дмитриевская сельская библиотека - филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,

- сокращённое наименование: Дмитриевская сельская библиотека - филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района» (адрес: 306026, Курская область, Золотухинский район, с. Дмитриевка д. 69);
- полное наименование: Донская сельская библиотека - филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: Донская сельская библиотека - филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района» (адрес: 306020, Курская область, Золотухинский район, с. Боёво);
- полное наименование: Зиборовская сельская библиотека - филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: Зиборовская сельская библиотека - филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района» (адрес: 306053, Курская область, Золотухинский район, с. Зиброво, д.21);
- полное наименование: Казанская сельская библиотека – филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: Казанская сельская библиотека – филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района» (адрес: 306035, Курская область, Золотухинский район, с.2-я Казанка, ул.Школьная, д.19);
- полное наименование: Конёвская сельская библиотека - филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: Конёвская сельская библиотека - филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района» (306051, Курская область, Золотухинский район, д. 2-е Конёво д. 14);
- полное наименование: Кузьминская сельская библиотека – филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: Кузьминская сельская библиотека – филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района» (адрес: 306041, Курская область, Золотухинский район, д. Кузьминка д. 25);
- полное наименование: Никулинская сельская библиотека - филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: - Никулинская сельская библиотека - филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района» (адрес: 306050, Курская область, Золотухинский район, д. Никулино);
- полное наименование: Новоспасская сельская библиотека - филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: Новоспасская сельская библиотека - филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района» (адрес: 306024, Курская область, Золотухинский район, с. 1-е Новоспасское, ул. Молодёжная д. 2);

- полное наименование: Революционная сельская библиотека – филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: Революционная сельская библиотека – филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района» (адрес: 306034, Курская область Золотухинский район, д. Революционное д. 45);
- полное наименование: Свободинская сельская модельная библиотека – филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: Свободинская сельская модельная библиотека – филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района» (адрес: 306050, Курская область, Золотухинский район, м. Свобода, ул. Почтовая, д.42);
- полное наименование: Седмиховская сельская библиотека –филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: Седмиховская сельская библиотека –филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района» (адрес: 306033, Курская область, Золотухинский район, д. Седмиховка);
- полное наименование: Сергеевская сельская библиотека – филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: Сергеевская сельская библиотека – филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района», (адрес: 306039, Курская область, Золотухинский район, д. Сергеевка, ул. Луговая д. 12);
- полное наименование: Сергиевская сельская библиотека - филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращенное наименование: Сергиевская сельская библиотека - филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района», (адрес: 306031, Курская область, Золотухинский район, с. Сергиевское, д. 104,);
- полное наименование: Солнечная сельская библиотека – филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: Солнечная сельская библиотека – филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района» (адрес: 306028, Курская область, Золотухинский район, п. Солнечный, ул. Мира д. 22.);
- полное наименование: Тазовская сельская модельная библиотека – филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»,
сокращённое наименование: Тазовская сельская модельная библиотека – филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области» (адрес: 306055, Курская область, Золотухинский район, с. Тазово, ул. Мирная, д.79);

- полное наименование: Фентисовская сельская библиотека - филиал муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области», сокращённое наименование: Фентисовская сельская библиотека - филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района», (адрес: 316030, Курская область, Золотухинский район, с. Фентисово д. 128);

1.17. По отношению к филиалам Учреждение выступает как вышестоящий орган.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока действия.

II. Цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Золотухинского района;
- формирования библиотечного фонда с учётом потребностей и культурных интересов различных социально-возрастных групп и обеспечения его сохранности;
- обеспечения оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- обеспечения прав на библиотечное обслуживание контингенту пользователей библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу физических возможностей или преклонного возраста на получение документов из фондов библиотек через заочные или нестационарные формы обслуживания;
- совершенствования методов работы с различными категориями пользователей;
- содействия образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;
- воспитания у населения навыков информационной культуры.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- организация обслуживания пользователей с предоставлением гарантированного минимума бесплатных услуг;
- предоставление пользователям библиотеки наиболее полного универсального собрания документов с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения;
- организация взаимоиспользования библиотечных ресурсов, в том числе осуществление функции межбиблиотечного абонемента для обеспечения оперативного доступа пользователей к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- обеспечение ведения электронного каталога;
- расширение контингента пользователей библиотек;
- совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

2.3 Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удалённо через сеть Интернет;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара;
- формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2.4 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5 Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Уредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет Болотухинского района Курской области.

2.6 Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава:

- оказание услуг, в соответствии с действующим законодательством по распечатке, ксерокопированию, сканированию, записи информации на электронные носители;
- поиск информации в Интернет по запросам пользователей;
- набор и редактирование текста на компьютере, оформление титульного листа;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- реализация собственной печатной, сувенирной и иной продукции;
- набор текстов, буклетов, афиш, приглашений и прочих информационных материалов;
- создание электронных презентаций по запросам пользователей с использованием ресурсов сети Интернет;
- запись информации на электронные носители CD-R и CD-RW, съёмные накопители;
- распечатка документов из правовых баз данных, с электронных носителей на бумажные;

2.7 В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей

лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5 Цены на платные услуги и продукцию учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.6 Учреждение вправе создавать филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами. Филиалы действуют на основании утвержденных юридическим лицом положений. Руководители филиалов назначаются юридическим лицом.

III. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

3.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2 Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3 Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4 Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

3.5 Учреждение обеспечивает заключение коллективного договора, а также его регистрацию в установленном порядке.

3.6 Учреждение обеспечивает учёт и бронирование военнообязанных, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.

3.7 Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.7.1 Осуществлять в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества - права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, и назначением имущества.

3.7.2 Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, от имени муниципального района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

3.7.3 Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утверждённой бюджетной сметой.

3.7.4 Определять структуру и штатное расписание в пределах утверждённой штатной численности работников Учреждения.

3.7.5 Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей деятельности.

3.7.6 Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления.

3.7.7 Осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций Учреждения.

3.7.8 Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7.9. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.8. Учреждение обязано:

3.8.1. Расходовать средства бюджета Золотухинского района Курской области строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

3.8.2. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.8.3. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.8.4. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесённые в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- внутренние документы Учреждения;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

IV. Управление Учреждением

- К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава, внесение изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым и движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоличия.

4.3. Управление Учреждением осуществляется директором (далее - руководитель), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Руководитель Учреждения является единственным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение изложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

- Руководитель Учреждения обязан:

- 4.6.1. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения.
- 4.6.2. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения.
- 4.6.3. Осуществлять контроль исполнения подчинёнными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом.
- 4.7. Руководитель в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Учреждения, вправе:
- 4.7.1. Определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности.
- 4.7.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.
- 4.7.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.
- 4.7.4. Заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.
- 4.7.5. Утверждать должностные обязанности работников.
- 4.7.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения.
- 4.7.7. Открывать, в установленном действующим законодательством порядке, лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства по Курской области.
- 4.7.8. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.
- 4.7.9. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.
- 4.7.10. Проводить совещания и семинары с работниками учреждения, по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.
- 4.7.11. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.
- 4.7.12. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения.
- 4.7.13. Осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.
- 4.7.14. Выдавать доверенности для совершения определённых его компетенцией действий.
- 4.8. Руководитель отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, коммерческой тайны, безопасности Учреждения и его работников.

4.9. Несёт ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.10. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учреждение и трудовой коллектив в лице его представителя строят отношения на основе социального партнёрства и взаимодействия сторон, заключают коллективный договор.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Золотухинский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативными правовыми актами Представительного Собрания Золотухинского района Курской области, Администрации Золотухинского района Курской области.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

5.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета муниципального района «Золотухинский район» Курской области;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.5. Учреждение несёт полную ответственность за сохранность закреплённого за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

5.6. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, по согласованию с собственником имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счёт средств бюджета муниципального района «Золотухинский район» Курской области в соответствии с утверждённой бюджетной сметой.

5.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в органах Федерального казначейства по Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. Бухгалтерский учёт, налоговую и статистическую отчётность Учреждения выполняет Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Золотухинского района Курской области».

5.11. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделяемых ему из муниципального бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения производится по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих учреждению, к его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным правоотношениям администрации Золотухинского района Курской области. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

6.5. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.6. При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Золотухинского района Курской области.

Пронумеровано, прошумеровано
и скреплено печатью на 15
(пятнадцатом)
листах.

Начальник отдела культуры

Е.А.Коновалова

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района» (далее именуемое – Учреждение), является правопреемником Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Отдел культуры Администрации Золотухинского района Курской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Отдел культуры Администрации Золотухинского района Курской области (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является Администрация Золотухинского района Курской области (далее- Собственник).

1.5. Учреждение является центральной районной библиотекой Золотухинского района.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

- полное - муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района Курской области»
- сокращённое – МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства по Курской области, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курской области.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.